**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI DİKKAT:** 1. Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

TC. Standart Form No: 1.3.114 izinlerinin istem ve onayında kullanılır.

 2. Form, memurun izin dönüşünde 711.103 stok no.lu “İşe

 Başlama ve Ayrılma Bildirimi” ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllık |  | Mazeret |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi  | Sicil No | Ait Olduğu Yıl |
| Adı, Soyadı | İzin Başlama Tarihi | İzin Bitiş Tarihi  | İşe Başlama Tarihi |
| Görevi | Yol izni - | Kullandığı izin toplamı |
| Açıklama |
| İzindeki Adresi   | İstemde bulunanın imzası, tarih  |
| İzin veren yetkilinin adı, soyadı, unvanı, imzası | Onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası |

D.M.O. STOK NO. 713.114

**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI DİKKAT:** 1. Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

TC. Standart Form No: 1.3.114 izinlerinin istem ve onayında kullanılır.

 2. Form, memurun izin dönüşünde 711.103 stok no.lu “İşe

 Başlama ve Ayrılma Bildirimi” ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllık |  | Mazeret |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi  | Sicil No | Ait Olduğu Yıl |
| Adı, Soyadı | İzin Başlama Tarihi | İzin Bitiş Tarihi  | İşe Başlama Tarihi |
| Görevi | Yol izni - | Kullandığı izin toplamı |
| Açıklama |
| İzindeki Adresi   | İstemde bulunanın imzası, tarih  |
| İzin veren yetkilinin adı, soyadı, unvanı, imzası | Onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası |

D.M.O. STOK NO. 713.114