**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI DİKKAT:** 1. Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

TC. Standart Form No: 1.3.114 izinlerinin istem ve onayında kullanılır.

2. Form, memurun izin dönüşünde 711.103 stok no.lu “İşe

Başlama ve Ayrılma Bildirimi” ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllık |  | Mazeret | |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi | | | | | Sicil No | | Ait Olduğu Yıl | |
| Adı, Soyadı | | | | İzin Başlama Tarihi | İzin Bitiş Tarihi | | İşe Başlama Tarihi | |
| Görevi | | | | | Yol izni  - | | Kullandığı izin toplamı | |
| Açıklama | | | | | | | | |
| İzindeki Adresi | | | | | İstemde bulunanın imzası, tarih | | | |
| İzin veren yetkilinin adı, soyadı, unvanı, imzası | | | | | Onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası | | | |

D.M.O. STOK NO. 713.114

**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI DİKKAT:** 1. Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni

TC. Standart Form No: 1.3.114 izinlerinin istem ve onayında kullanılır.

2. Form, memurun izin dönüşünde 711.103 stok no.lu “İşe

Başlama ve Ayrılma Bildirimi” ekinde ilgili birime gönderilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllık |  | Mazeret | |  | Hastalık |  | Ücretsiz |
| Birimi | | | | | Sicil No | | Ait Olduğu Yıl | |
| Adı, Soyadı | | | | İzin Başlama Tarihi | İzin Bitiş Tarihi | | İşe Başlama Tarihi | |
| Görevi | | | | | Yol izni  - | | Kullandığı izin toplamı | |
| Açıklama | | | | | | | | |
| İzindeki Adresi | | | | | İstemde bulunanın imzası, tarih | | | |
| İzin veren yetkilinin adı, soyadı, unvanı, imzası | | | | | Onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası | | | |

D.M.O. STOK NO. 713.114