SULTANDAĞI

 MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

# **HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

 Afyonkarahisar İl merkezine uzak küçük bir ilçede kurulmasına ve kısıtlı imkanlara rağmen özverili çalışmalarla kısa bir zaman içerisinde yepyeni bir Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin faaliyete geçirilmesini gerçekleştirebilmiş olan ve gelişimini hızla tamamlamayı hedefleyen Sultandağı Meslek Yüksekokulumuz, çağdaş Türkiye’nin örnek bir eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Büyük özverilerle çalışan tüm akademik ve idari personelimiz bütçe kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ülkemizin ihtiyaç duyduğu evrensel düşünebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve gelişmeye açık ara insan gücünü yetiştirmek için 2020 yılı faaliyet döneminde de çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal gelişimini sürekli kılmayı ve buna uygun ihtiyaç duyulan alt yapıyı sağlamlaştırmayı amaçlayan Meslek Yüksekokulumuzun bu çerçevede hazırlamış olduğu Stratejik Planı da bilimsel ve eğitsel alanda gözetmiş olduğumuz hedef ve faaliyetlerimize ulaşma yolunda Stratejik bir yol haritası görevi görmektedir.

Bu planın hazırlamasında katılımcı bir ruhla katkıda bulunan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ

Unvanı : Yüksekokul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU** ii](#_Toc30160452)

[**İÇİNDEKİLER** iii](#_Toc30160453)

[**TABLO LİSTESİ** iv](#_Toc30160454)

[**1. GENEL BİLGİLER** 1](#_Toc30160455)

[1.1. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc30160456)

[1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc30160457)

[**1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER** 2](#_Toc30160458)

[1.3.1. Tarihsel Gelişim 2](#_Toc30160459)

[1.3.2. Örgüt Yapısı 2](#_Toc30160460)

[**1.3.3. Fiziksel Yapı** 3](#_Toc30160461)

[1.3.3.1. Taşınmazlar 3](#_Toc30160462)

[**1.3.3.2. Taşınırlar** 5](#_Toc30160463)

[**1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar** 5](#_Toc30160464)

[**1.3.5. İnsan Kaynakları** 6](#_Toc30160465)

[1.3.5.1. Akademik Personel 6](#_Toc30160466)

[**1.3.5.2. İdari Personel** 7](#_Toc30160467)

[**1.3.6. Sunulan Hizmetler** 8](#_Toc30160468)

[1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri 8](#_Toc30160469)

[1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri 11](#_Toc30160470)

[1.3.6.3. Sosyal Hizmetler 11](#_Toc30160471)

[1.3.6.4. İdari Hizmetler 12](#_Toc30160472)

[**1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 13](#_Toc30160473)

[**2. AMAÇ VE HEDEFLER** 14](#_Toc30160474)

[2.1. BİRİMİN AMAÇLARI 14](#_Toc30160475)

[2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ 14](#_Toc30160476)

[**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 15](#_Toc30160477)

[3.1. MALİ BİLGİLER 15](#_Toc30160478)

[**3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları** 15](#_Toc30160479)

[**3.1.2 Mali Denetim Sonuçları** 15](#_Toc30160480)

[3.1.2.1. Dış Denetim 15](#_Toc30160481)

[3.1.2.2. İç Denetim 15](#_Toc30160482)

[3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ 16](#_Toc30160483)

[**4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** 18](#_Toc30160484)

[4.1. GÜÇLÜ YÖNLER 18](#_Toc30160485)

[4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER 18](#_Toc30160486)

[**4.3. DEĞERLENDİRME** 19](#_Toc30160487)

[**5. ÖNERİ VE TEDBİRLER** 19](#_Toc30160488)

[**EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** 20](#_Toc30160489)

[**EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU** 21](#_Toc30160490)

# **TABLO LİSTESİ**

**Tablo 1:** Temel Hizmet Alanlarıı 3

**Tablo 2:** Eğitim ve Araştırma Alanları 3

**Tablo 3:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları 3

**Tablo 4:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı 3

**Tablo 5:** Kütüphane Hizmet Alanları 4

**Tablo 6:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı 4

**Tablo 7:** Diğer Hizmet Alanları 4

**Tablo 8:** Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları 5

**Tablo 9:** Taşıt Sayıları 5

**Tablo 10:** Teknolojik Kaynaklar 5

**Tablo 11:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı 6

**Tablo 12:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı 6

**Tablo 13:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı 6

**Tablo 14:** Akademik Personelin Kıdem Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 6

**Tablo 15:** Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı 7

**Tablo 16:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı 7

**Tablo 17:** İdari Personel Sayıları 7

**Tablo 18:** İdari Personel Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı 7

**Tablo 19:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı 8

**Tablo 20:** İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı 8

**Tablo 21:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 8

**Tablo 22:** Program Bilgileri 8

**Tablo 23:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları 9

**Tablo 24:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı 9

**Tablo 25:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı 9

**Tablo 26:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı 10

**Tablo 27:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları 10

**Tablo 28:** Geçiş yapan Öğrenci Sayıları 10

**Tablo 29:** Staj Yapan Öğrenci Sayısı 10

**Tablo 30:** Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları 11

**Tablo 31:** Bilimsel Yayınlar 11

**Tablo 32:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları 11

**Tablo 33:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları 11

**Tablo 34:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları 12

**Tablo 35:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri 12

**Tablo 36:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri 12

**Tablo 37:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler 12

**Tablo 38:** Bütçe Uygulama Sonuçları 15

**Tablo 39:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri 15

**Tablo 40:** Performans Göstergeleri 17

# **1. GENEL BİLGİLER**

## 1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet etmek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet etmektir.

 Vizyon

İlimiz ve bölgemizde üniversite-sanayi-halk işbirliğini sağlamada öncülük eden, Türkiye'deki devlet üniversitelerine bağlı meslek yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer alan, dünyadaki bilim standartlarını yakalayarak evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen ara insan gücünü sanayinin hizmetine sunan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ

Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Arif Hakan YALÇIN

Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Bşk. Öğr.Gör. Hülya YİĞİT

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Bşk. Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ

Gıda İşleme Bölüm Bşk. Öğr.Gör. Azize ATİK

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk. Öğr.Gör. Emrah ERÇEK

Yüksekokul Sekreteri Hüseyin ANAHTAR

## **1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

### 1.3.1. Tarihsel Gelişim

Sultandağı Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim – Öğretim yılında iki program (İşletmecilik, Meyve ve Sebze İşleme) ile faaliyete başlamıştır. 2002-2003 öğretim yılında Yüksekokulumuza ait olan Kampüs alanı içerisinde modern eğitim binasına taşınmıştır.2007-2008 öğretim yılında yaptırılan C Blok ile fiziki kapasiteyi büyük ölçüde tamamlamış olup Eğitim-öğretime devam etmektedir.

 Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ), Gıda Teknolojisi (NÖ), ve Otobüs Kaptanlığı (NÖ) olmak üzere üç program mevcuttur.

 Yüksekokulumuz B Blokta bulunan Gıda Teknolojisi, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Laboratuvarı ve Otobüs kaptanlığı Atölyesi, A blokta Bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim verilmektedir. Ayrıca Öğrenci Kantini bulunmaktadır.

### 1.3.2. Örgüt Yapısı

|  |
| --- |
| YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ |
| YÜKSEKOKUL KURULU | YÖNETİM KURULU |
| MÜDÜR YARDIMCILARI | MÜDÜR YARDIMCILARI |
| ---------------------- | ------------------ |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Bşk. | Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Bşk. |
|  |  |
| Gıda İşleme Bölüm Bşk. | Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk. |
| YÜKSEKOKUL SEKRETERİ |

**Yüksekokul Kurulu :** Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

**Yönetim Kurulu :** Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Öğretim

 Görevlilerinden oluşur.

### **1.3.3. Fiziksel Yapı**

### 1.3.3.1. Taşınmazlar

Yüksekokulumuz 17095 m2 alana sahip olup A-B-C Blokları, Kantin, Güvenlik, kömürlük ve dış depo mevcuttur. Basketbol Sahası ve Derin Kuyu su deposu, 3250 m2 kapalı alan vardır. Mülkiyeti Yüksekokulumuza aittir.

**Tablo 1:** Temel Hizmet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET ALANLARI** | **ALAN****(m2)** |
| Eğitim | 2800  |
| Araştırma | 152 |
| Sağlık | -- |
| Kütüphane | 59 |
| Toplantı, Semir ve Konferans Salonu | 285 |
| Sosyal Alanlar | 240 |
| Kapalı Spor Tesisleri | -- |
| Açık Spor Tesisleri | 540 |
| Barınma | -- |
| İdari | 78 |
| Diğer | -- |
| **TOPLAM** | **4154** |

**Tablo 2:** Eğitim ve Araştırma Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI** | **KAPASİTESİ** | **TOPLAM** |
| 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251 ve üzeri |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf |  | 11 |  |  |  |  |  |
| Diğer Eğitim Alanları |  |  |  |  |  |  |  |
| Laboratuvarlar | Eğitim |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Araştırma |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **13** |  |  |  |  |  |

**Tablo 3:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET ALANI** | **SAYI** | **ALAN****(m2)** | **ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI** | **PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m2)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası | 7 | 148 | 2 | 15 |
| İdari Personel Çalışma Odası | 4 | 78 | 2 | 11 |
| İdari Personel Servis Odası | 2 | 42 | 2 | 14 |
| **TOPLAM** | **13** | **268** | **6** | **40** |

**Tablo 4:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALONLAR** | **KAPASİTESİ** | **TOPLAM** |
| 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251 ve üzeri |
| Konferans Salonu |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Toplantı Salonu |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| **TOPLAM** |  |  | **1** | **1** |  |  | **2** |

**Tablo 5:** Kütüphane Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALAN ADI** | **SAYI** | **OTURMA KAPASİTESİ** | **ALAN (m2)** |
| Genel Kütüphane Alanı | 1 | 20 | 59 |
| Grup Çalışma Odası | -- | -- | -- |
| E-kütüphane Salonu | -- | -- | -- |
| Akademisyen Çalışma Odası | -- | -- | -- |
| Referans Kaynaklar Salonu | -- | -- | -- |
| Kütüphane İdari Birimleri | -- | -- | -- |
| **TOPLAM** | **1** | **20** | **59** |

**Tablo 6:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL ALANLAR** | **SAYI** | **ALAN (m²)** | **KAPASİTE** |
| **SOSYAL** | Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı | 1 | 240 | 300 |
| Yemekhane (Personel) | 1 | 240 | 300 |
| Yemekhane (Öğrenci) | 1 | 240 | 300 |
| **BARINMA** | Lojmanlar | -- | -- | -- |
| Misafirhaneler | -- | -- | -- |
| Otel | -- | -- | -- |
| Yurt | -- | -- | -- |
| **SPOR** | Açık Spor Tesisleri | 1 | 540 | 12 |
| Kapalı Spor Tesisleri | -- | -- | -- |
| **DİĞER ALANLAR** | Banka Şubesi | -- | -- | -- |
| Sendika Şubesi | -- | -- | -- |
| ÖSYM Bürosu | -- | -- | -- |
| Hediyelik Eşya Mağazası | -- | -- | -- |
| Kuaför | -- | -- | -- |
| ATM | -- | -- | -- |
| Yiyecek Otomatı | -- | -- | -- |
| Açık Otopark | -- | -- | -- |
| Diğer | -- | -- | -- |
| **TOPLAM** | **4** | **1260** | **912** |

**Tablo 7:** Diğer Hizmet Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALAN ADI** | **SAYI** | **ALAN (m2)** |
| Çay Ocağı, Kafeterya vb. | -- | -- |
| Toplantı Salonu | -- | -- |
| Arşiv, Depo, Ambar vb. | **5** | **131** |
| Mescit | -- | -- |
| Atölye | -- | -- |
| Kapalı Diğer Hizmet Alanları | -- | -- |
| … | -- | -- |
| **TOPLAM** | **5** | **131** |

### **1.3.3.2. Taşınırlar**

**Tablo 8:** Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **SAYI** | **TUTAR** |
| Tesis, Makine ve Cihazlar | **49** | **79,731.92** |
| Taşıtlar | **6** | **261,889.53** |
| Demirbaşlar | **1,941** | **425,310.72** |

**Tablo 9:** Taşıt Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞIT CİNSİ** | **SAYI** |
| Bisiklet | **5** |
| Otomobil | **0** |
| Minibüs | **0** |
| Kamyon | **0** |
| Otobüs | **1** |
| **TOPLAM** | **6** |

### **1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 10:** Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAK ADI** | **SAYI** |
| Masaüstü Bilgisayar | 82 |
| Dizüstü Bilgisayar | 6 |
| Tablet Bilgisayar | 0 |
| Cep Bilgisayarı | 0 |
| Projeksiyon | 24 |
| Slayt Makinesi | 0 |
| Yazıcı | 16 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Tarayıcı | 2 |
| Faks | 1 |
| Sunucu | 0 |
| Yazılım | 0 |
| Tepegöz | 1 |
| Episkop | 0 |
| Barkot Okuyucu | 1 |
| Baskı Makinesi | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 3 |
| Kamera | 13 |
| Televizyon | 2 |
| Müzik Seti | 3 |
| **TOPLAM** | **158** |

### **1.3.5. İnsan Kaynakları**

### 1.3.5.1. Akademik Personel

**Tablo 11:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN** | **SAYI** |
| Prof. Dr. | 1 |
| Doç Dr. | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 |
| Araştırma Görevlisi | -- |
| Öğretim Görevlisi | 8 |
| **TOPLAM** | **11** |

**Tablo 12:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ADI** | **PROF. DR.** | **DOÇENT DR.** | **DR. ÖĞR. ÜYESİ** | **ARŞ. GÖR.** | **ÖĞR. GÖR.** | **TOPLAM** |
| Bankacılık ve Sigortacılık  | **--** | **--** | **--** | **--** | **2** | **2** |
| Gıda Teknolojisi | **--** | **1** | **1** | **--** | **2** | **4** |
| Otobüs Kaptanlığı  | **--** | **--** | **--** | **--** | **3** | **3** |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler  | **1** | **--** | **--** | **--** | **1** | **2** |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **1** | **--** | **8** | **11** |

**Tablo 13:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ ÜZERİ** | **TOPLAM** | **ORT. YAŞ** |
| Öğretim Üyesi Sayısı | -- | -- | -- | 1 | 1 | 1 | 3 | 43.66 |
| Öğretim Üyesi Oranı (%) | -- | -- |  | 33.33 | 33.33 | 33.33 | 99.9 | -- |
| Diğer Öğretim Elemanı Sayısı | -- | 1 | 4 | 2 | 1 | -- | 8 | 35.12 |
| Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%) | -- | 12.5 | 50 | 25 | 12.5 | -- | 100 | -- |
| **Topl. Personel Sayısı** | **--** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | **11** | **37.45** |
| **Ak. Pers. Oranı (%)** |  | **9.09** | **36.36** | **27.27** | **18.18** | **9.09** | **99.99** | **--** |

**Tablo 14:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KIDEM ARALIĞI** | **1–3 YIL** | **4–6 YIL** | **7–10 YIL** | **11–15 YIL** | **16–20 YIL** | **21-24 YIL** | **25 YIL ÜZERİ** | **TOPLAM** |
| Öğretim Üyesi Sayısı |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 3 |
| Öğretim Üyesi Oranı (%) |  | 33.33 |  |  | 33.33 |  | 33.33 | -- |
| Diğer Öğretim Elemanı Sayısı | 1 | 3 | 2 | 2 | -- | -- | -- | 8 |
| Diğer Öğretim Elemanı Oranı **(%)** | 12.5 | 37.5 | 25 | 25 | -- | -- | -- |  |
| **Toplam Akademik Personel Sayısı** | **1** | **4** | **2** | **2** | **1** | **--** | **1** | **11** |
| **Toplam Akademik Personel Oranı (%)** | **9.09** | **36.36** | **18.18** | **18.18** | **9.09** | **--** | **9.09** | **22** |

**Tablo 15:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM PERSONEL** |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| Prof. Dr. | -- | -- | 1 | 9.09 | 1 |
| Doç Dr. | -- | -- | 1 | 9.09 | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | -- | -- | 1 | 9.09 | 1 |
| Araştırma Görevlisi | -- |  | -- | -- | -- |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 18.18 | 6 | 54.54 | 8 |
| **TOPLAM** | 2 | 18.18 | 9 | 81.81 | 11 |

**Tablo 16:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI** | **SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI** | **DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI** |
| Prof. Dr. |  |  | 1 |
| Doç Dr. |  |  | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  | 1 |
| Araştırma Görevlisi |  |  | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 2 |  | 6 |
| **TOPLAM** | **2** |  | **9** |

### **1.3.5.2. İdari Personel**

**Tablo 17:** İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADRO SINIFI** | **KADROLU ÇALIŞAN** | **BAŞKA KURUMLARA/****BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI** | **BAŞKA KURUMLARDAN/****BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Genel İdari Hizmetler | **6** | **--** | **--** | **6** |
| Sağlık Hizmetleri | **--** | **--** | **--** | **--** |
| Teknik Hizmetler | **--** | **--** | **--** |  |
| Avukatlık Hizmetleri  | **--** | **--** | **--** |  |
| Yardımcı Hizmetler  | **2** | **--** | **--** | **2** |
| Sözleşmeli Memur  |  | **--** | **--** |  |
| Daimi İşçi | **5** | **--** | **--** | **5** |
| **TOPLAM** | **13** | **--** | **--** | **13** |

**Tablo 18:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **TOPLAM** | **ORTALAMA YAŞ** |
| **Kişi Sayısı** | -- | -- | 2 | 1 | 7 | 3 | 13 | 46.15 |
| **Oran (%)** | **--** | **--** | **15.38** | **7.69** | **53.84** | **23.07** | **99.99** |  |

**Tablo 19:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 YIL** | **4-6 YIL** | **7-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-24 YIL** | **25 YIL VE ÜZERİ** | **TOPLAM** |
| **Kişi Sayısı** | 5 | -- | -- | -- | 2 | 2 | 4 | 13 |
| **Oran (%)** | **38.46** | **--** | **--** | **--** | **15.38** | **15.38** | **30.76** | **99.99** |

**Tablo 20:** İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KADRO SINIFI** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM PERSONEL** |
| **SAYI** | **ORAN (%)** | **SAYI** | **ORAN (%)** |
| Genel İdari Hizmetler | 1 | 7.69 | 6 | 46.15 | 7 |
| Teknik Hizmetler |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler  |  |  | 2 | 15.38 | 2 |
| Sözleşmeli Memur  |  |  |  |  |  |
| Daimi İşçi |  |  | 5 | 38.46 | 5 |
| **TOPLAM** | **1** | **7.69** | **13** | **99.99** | **13** |

**Tablo 21:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İLK-****ÖĞRETİM** | **ORTA-****ÖĞRETİM** | **ÖNLİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** | **TOPLAM** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 1 | 7 | 4 | -- | -- | 13 |
| **Oran (%)** | **7.69** | **7.69** | **53.84** | **30.76** | **--** | **--** | **99.99** |

### **1.3.6. Sunulan Hizmetler**

### 1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 22:** Program Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | Kuruluş Yılı | Ön Lisans | Ön Lisans (İ.Ö.) | Ön Lisans (Uzaktan) | **TOPLAM** |
|
| Bankacılık ve Sigortacılık | 2006 | x | -- | -- | **1** |
| Gıda Teknolojisi | 2019 | x | -- | -- | **1** |
| Otobüs Kaptanlığı  | 2007 | x | -- | -- | **1** |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 2005 | x | -- | -- | **1** |
| Bitki Koruma | 2019 | x | -- | -- | **1** |
| Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi | 2018 | x | -- | -- | **1** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | **6** |

**Tablo 23:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI** | **II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI** | **UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI** |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 61 | 45 | 106 | 12 | 5 | 17 | -- | -- | -- | 73 | 50 | 123 | 53.71 |
| Gıda Teknolojisi | 35 | 13 | 48 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 35 | 13 | 48 | 20.96 |
| Otobüs Kaptanlığı  | 1 | 45 | 46 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 1 | 45 | 46 | 20.08 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 7 | 4 | 11 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 7 | 4 | 11 | 4.80 |
| Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi | -- | 1 | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 1 | 1 | 0.43 |
| **TOPLAM** | **104** | **108** | **212** | **12** | **5** | **17** | **--** | **--** | **--** | **116** | **113** | **229** | **99.99** |

**Tablo 24:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMEL ALAN ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ORAN (%)** |
| Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı | 123 | 53.71 |
| Sağlık Bilimleri Temel Alanı | -- | -- |
| Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı | 106 | 46.28 |
| **TOPLAM** | **229** | **99.99** |

**Tablo 25:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İL ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **İL ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| Adana | 7 | Eskişehir | 3 |
| Adıyaman | 4 | Gaziantep | 2 |
| Afyonkarahisar | 57 | Giresun | 1 |
| Aksaray | 1 | Gümüşhane | 1 |
| Ankara | 8 | Hatay | 8 |
| Antalya | 2 | Isparta | 1 |
| Artvin | 1 | İzmir | 4 |
| Aydın | 5 | Kahramanmaraş | 4 |
| Balıkesir | 3 | Karabük | 1 |
| Batman | 1 | Karaman | 1 |
| Bayburt | 1 | Kars | 1 |
| Bilecik | 1 | Kayseri | 2 |
| Bingöl | 2 | Kırıkkale | 1 |
| Bolu | 2 | Kırşehir | 1 |
| Bursa | 2 | Kocaeli | 1 |
| Çankırı | 2 | Konya | 22 |
| Denizli | 5 | Kütahya | 3 |
| Diyarbakır | 8 | Malatya | 1 |
| Manisa | 9 | Ordu | 3 |
| Mardin | 3 | Osmaniye | 6 |
| Mersin | 6 | Sakarya | 1 |
| Muğla | 4 | Siirt | 1 |
| Muş | 2 | Sinop | 1 |
| Niğde | 1 | Sivas | 3 |
| Şanlıurfa | 4 | Van | 5 |
| Şırnak | 2 | Yozgat | 5 |
| Uşak | 3 |  |  |
|  |  | **GENEL TOPLAM** | **229** |

**Tablo 26:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **YKS KONTENJANI** | **YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **BOŞ KALAN KONTENJAN** | **DOLULUK ORANI****(%)** |
| Bankacılık ve Sigortacılık | **40** | **41** | **--** | **102.5** |
| Gıda Teknolojisi | **30** | **30** | **--** | **100** |
| Otobüs Kaptanlığı  | **25** | **7** | **18** | **28** |
| **TOPLAM** | **95** | **78** | **18** | **82.10** |

**Tablo 27:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAŞARI SIRALAMASI** | **SAYI** | **ORAN (%)**  |
| **İlk 10.000** | **--** | **--** |
| **10.001-20.000** | **--** | **--** |
| **20.001-50.000** | **--** | **--** |
| **50.001-100.000** | **--** | **--** |
| **100.001- 150.000** | **--** | **--** |
| **150.001-200.000** | **--** | **--** |
| **200.001-250.000** | **--** | **--** |
| **250.001 +** | 78 | 100 |
| **TOPLAM** | **78** | **100** |

**Tablo 28:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **GELEN ÖĞRENCİ** | **SAYI** |
| **Yatay Geçiş**  | -- |
| **Dikey Geçiş**  | -- |
| **Diğer Geçiş** | -- |
| **TOPLAM** | -- |
| **GİDEN ÖĞRENCİ** | **SAYI** |
| **Yatay Geçiş**  | 1 |
| **Dikey Geçiş**  | -- |
| **Diğer Geçiş** | -- |
| **TOPLAM** | **1** |

**Tablo 29** Staj Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ TÜRÜ** | **SAYI** |
| Zorunlu Staj | 229 |
| İsteğe Bağlı Staj | --- |
| **TOPLAM** | **229** |

**Tablo 30:** Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI** | **MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI** | **MEZUN ORANI (%)** |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 38 | 13 | 34.21 |
| Gıda Teknolojisi | 2 | 1 | 50 |
| Otobüs Kaptanlığı | 18 | 11 | 61.1 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 2 | 2 | 100 |
| **TOPLAM** | **60** | **27** | **245.31** |

### 1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 31:** Bilimsel Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | **SAYI** |
| SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre) | 3 |
| SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre) | 0 |
| **TOPLAM** | **3** |

**Tablo 32:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **DÜZEY** | **SAYI** |
| Ulusal | 0 |
| Uluslararası | 2 |
| **TOPLAM** | **2** |

### 1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 33:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET** | **SAYI** |
| Seminer | -- |
| Sergi | 2 |
| Program Eğitimi | -- |
| Panel | 1 |
| Konferans | 2 |
| Konser | -- |
| Kurs | -- |
| Film Gösterimi / Belgesel | -- |
| Söyleşi / Dinleti | -- |
| Tiyatro | -- |
| Sempozyum | 11 |
| Kongre | 7 |
| Toplantı | -- |
| Festival | -- |
| Tören | -- |
| Yürüyüş | -- |
| Çalıştay | 4 |
| Proje Çalışmaları | -- |
| Özel Günler | -- |
| Gezi | -- |
| **GENEL TOPLAM** | **27** |

**Tablo 34:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **BURS ADI** | **YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| KYK | 9 |
| Üniversite Yemek Bursu | 3 |
|  |  |

**Tablo 35:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **SAYI** | **ÇALIŞTIĞI BİRİM** |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 2 | Kütüphane |
| **TOPLAM** | **2** |  |

**Tablo 36:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TARİH** | **KONU** | **KONUŞMACI/ EĞİTMEN** | **KATILIMCI SAYISI** |
| 18 Kasım – 18Aralık 2019 | Motorlu Taşıt Sürücüleri Direksiyon Eğitimi Sınav Sorumlusu Eğitimi | Öğr.Gör.Emrah ERÇEKÖğr.Gör.Arif Hakan YALÇINÖğr.Gör.Ercan ŞİMŞİRÖğr.Gör.Hurşit Ertuğrul DERE | 35 |

### 1.3.6.4. İdari Hizmetler

**Tablo 37:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞİN ADI** | **DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ** | **DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ** | **DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ** |
| Bahçe Malzemesi Alımı | Mal Alımı | 22/d | 05/08/2019 |
| Kırtasiye Malzemesi Alımı | Mal Alımı | 22/d | 27/09/2019 |
| Okul Bakım Onarım | Mal Alımı | 22/d | 15/11/2019 |
| Bahçe Malzemesi Alımı | Mal Alımı | 22/d | 22/11/2019 |
| Akaryakıt Alımı | Mal Alımı | 22/d | 22/11/2019 |
| Bahçe Malzemesi Alımı | Mal Alımı | 22/d | 03/12/2019 |
| Makine Tehcizat Bakım Onarım | Mal Alımı | 22/d | 06/12/2019 |

### **1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimiz iç kontrolü yönetim şekillenmesine göre yapılmaktadır. Harcama yetkilisi ve kurum amiri olarak Yüksekokul müdürü son denetleme merciidir. Yüksekokul sekreteri işlemlerin yapılmasında, işlerin yürütülmesinde malzeme alımlarının yapılmasında birinci derece sorumlu olduğu için kontrol yetkisine de sahiptir. Müdür yardımcıları ise sekreter ve müdür arasında koordineyi sağladığı için yine kontrol yetkisine sahiptir.

Müdür yardımcıları ile birlikte Bölüm Başkanları ise akademik işler ve eğitim işleyişini kontrol eder. Bu şekilde bir iç kontrol sağlanmaktadır.

# **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

## 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Meslek Yüksekokulumuzda en üst düzeyde eğitim-öğretim vermek ve mezunların kamu ve özel sektörde etkin bir şekilde çalışmasına olanak sağlamaktır.

## 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

 Meslek Yüksekokulumuzun en önemli hedefi eğitim-öğretimin sürekli iyileştirilmesi ve insan kaynağı kalitesini artırarak ülkemizin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesine yardımcı olmaktır. Bununla birlikte, yeterli düzeyde akademik ve idari personel kadrolaşmasının sağlanması, mevcut programlarımızla eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanan, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireylerin yetiştirilmesi birimimizin diğer hedefleri arasında yer almaktadır.

# **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## 3.1. MALİ BİLGİLER

### **3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Tablo 38:** Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERTİP** | **KBÖ** | **TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)** | **HARCAMA** | **KBÖ’YE GÖRE HARCAMA (%)** | **TBÖ’YE GÖRE HARCAMA (%)** |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-01.1 | 1.869.000,00 | 1.869.000,00 | 1.580.642,07 | %85 | %85 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-02.1 | 384.400,00 | 267.400,00 | 247.366,88 | %64 | %93 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-02.4 | 3.700,00 | 1.151,28 | 1.151,28 | %31 | %100 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.2 | 34.600,00 | 20.500,00 | 20.497,59 | %59 | %100 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.3 | 7.400,00 | 9.100,00 | 9.097,09 | %123 | %100 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.7 | 8.000,00 | 8.000,00 | 7.999,81 | %100 | %100 |
| 38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.8 | 2.000,00 | 1.700,00 | 1.699,79 | %85 | %100 |
| 38.44.05.05.1.3.9.06-2-03.8 | 0 | 8.300,00 | 8.299,53 | %0 | %100 |
| **TOPLAM** | **2.309.100,00** | **2.185.151,28** | **1.876.754,04** |  |  |

**Tablo 39:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELİRİN TÜRÜ** | **TOPLAM CARİ GİDER** | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ** |
| Hazine Yardımı | 1.876.754,04 | 229 | 8.195,43 |
| Öz Gelir | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **1.876.754,04** | **229** | **8.195,43** |

### **3.1.2 Mali Denetim Sonuçları**

### 3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetçilerince Üniversitemize yapılan genel uyarılar dikkate alınmaktadır

### 3.1.2.2. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından istenilen veriler gönderilmekte olup şimdiye kadar birimimizle ilgili herhangi bir aksaklık belirtilmemiştir.

## 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Programların Tasarımı ve Onayı

 Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, bazı bölümlerimiz üniversitenin MYO koordinatörlüğünün belirlediği şekilde belirlenirken bazı bölümlerimizde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yaparak, öğrenci mezun olduğunda iş hayatındaki ihtiyacına göre belirlenmektedir.

 Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak gerekirse müfredatta değişikliğe gidilmektedir.

 Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna bazı programlarımızda basın yayın aracılığıyla kısmen ilan edilmektedir.

 **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

 Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim öğretim başlangıcında öğretim elemanları tarafından öğrencilere oryantasyon eğitimi verilir. Dış paydaşların kurumumuza çağırarak bölümleri bazında bilgi verilmesi sağlanıyor.

 **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

 Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için üniversitenin dönem başlarında belirlediği sınavlar uygun bir şekilde yapılmakta ve bazı bölümlerimizde uygulamalı eğitim not verme standardı öğrenciye açıklanarak yapılmaktadır.

 **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

 Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlayamamaktadır.

 Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını imkanlar dahilinde teşvik edilmektedir.

 Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğrencilerin kendi imkanları dahilinde sağlanmaktadır.

 Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar kısmen mevcuttur.

 Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler imkanların kısıtlı olmasından dolayı düşük seviyede desteklenmektedir.

 **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini dış paydaşlarla iletişim sağlanarak belirlenmektedir.

**Tablo 40:** Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **SONUÇ** |
| P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı | 0 |
| P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%) | 0 |
| P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)  | 0 |
| P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | 17 |
| P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%) | 0 |
| P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 0 |
| P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı | 0 |
| P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı | 0 |
| P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı | 0 |
| P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı | 0 |
| P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı | 0 |
| P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı | 0.45 |
| P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı | 0 |
| P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı | 0 |
| P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı | 0 |
| P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) | 1 |
| P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science) | 20 |
| P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı |  |
| P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı | 0 |
| P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı | 0 |
| P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı | 0 |
| P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı | 0 |
| P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı | 0 |
| P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 0 |
| P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 0 |
| P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%) | 0 |
| P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5) | 3 |
| P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%) | 50 |
| P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%) | 0 |
| P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%) | 0 |
| P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı | 0 |
| P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺) | 0 |
| P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)] | 0 |

# **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

* Şeffaf bir yönetimin olması,
* Öğretim elemanlarının özel sektör deneyiminin olması,
* Kariyer yönetiminin olması,
* Öğrencilere referans verilmesi,
* Bölümümüz mezunlarının birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
* Genç akademisyen sayısının fazla olması,
* Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması,
* Bölüm içi sosyal, kültürel, akademik faaliyetlerin fazla oluşu,
* Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması,
* Akademik personelin grup çalışmaları yapabilmesi,
* Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması ve öğrenci-bölüm ilişkilerini arttırıcı faaliyetlerin yapılması,
* Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorularını çözmede istekli olması,
* Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip olması,
* İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının yerleşmiş olması,
* Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yeniliklere açık olması,
* Var olan akademik kadronun etkin bir şekilde eğitim verecek düzeyde olması,
* Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
* Öğrenim süreleri içinde piyasadan kişilerle iletişim içinde olan, onları dinleme

imkânı bulan öğrencilerin kolay iş bulmaları,

* Yeni teknolojileri takip eden ve eğitim sisteminin içine taşıyabilecek piyasa iş tecrübesine sahip olan öğretim görevlisi ve öğretim üyelerimizin varlığı,
	+ Şehir içi ve Afyonkarahisar merkeze ulaşımda şehirlerarası yol güzergâhında olması nedeniyle öğrencilerin yerleştirmede Sultandağı Meslek Yüksekokulunu tercih etmesi,

## 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

* Bilgisayarlı eğitimin zayıflığı,
* İdari Personel yetersizliği,
* Küçük bir ilçede bulunması nedeniyle sosyal alanların eksikliği,
* Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri,
* Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği,
* Akademik personelin gelecek kaygısı,
* Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersizliği,
* Öğrencilerin bölümlerini ve geleceğini tam olarak tanıyamamaları,
* Meslek Yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu,
* Okulun merkez yerleşkeye uzaklığından dolayı akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversite olanaklarından yeterince yararlanamıyor olması,
* Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
* İlçedeki özel yurtların nitelik olarak yetersiz olması.

## **4.3. DEĞERLENDİRME**

Tüm kısıtlı olanaklara rağmen Sultandağı Meslek Yüksekokulunun bilimsel ve sosyal anlamda en üst seviyeye taşımak.

# **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Sultandağı Meslek Yüksekokulunu daha tercih edilebilir seviyeye taşımak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim işbirliğini en ileri düzeylere getirmektir.

Öğrencilerimize daha mükemmel, yaşanabilir bir ortam sunmak için siyasi ve politik çekişmelerden uzak güvenli ortamı sağlamaktır.

# **EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

 Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

 Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 13.01.2019

 SULTANDAĞI MYO MÜDÜRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ

 Yüksekokul Müdürü

# **EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU**

**BİRİM YÖNETİM KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi  | Adı ve Soyadı | İmza  |
| Başkan  | Yüksekokul Müdürü | Dr.Öğr.Üyesi Hakan TERZİ |  |
| Üye | Müdür Yardımcısı | Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ |  |
| Üye | Müdür Yardımcısı | Öğr.Gör. Arif Hakan YALÇIN |  |
| Üye | Bölüm Başkan V. | Öğr.Gör. Emrah ERÇEK |  |
| Üye | Bölüm Başkan V. | Öğr.Gör. Hülya YİĞİT |  |
| Raportör | Yüksekokul Sekreteri | Hüseyin ANAHTAR |  |