

AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ
SULTANDAĞI MESLEK
YÜKSEKOKULU

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyonkarahisar İl merkezine uzak küçük bir ilçede kurulmasına ve kısıtlı imkanlara rağmen özverili çalışmalarla kısa bir zaman içerisinde yepyeni bir Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin faaliyete geçirilmesini gerçekleştirebilmiş olan ve gelişimini hızla tamamlamayı hedefleyen Sultandağı Meslek Yüksekokulumuz, çağdaş Türkiye'nin örnek bir eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Büyük özverilerle çalışan tüm akademik ve idari personelimiz bütçe kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ülkemizin ihtiyaç duyduğu evrensel düşünebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve gelişmeye açık ara insan gücünü yetiştirmek için 2019 yılı faaliyet döneminde de çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal gelişimini sürekli kılmayı ve buna uygun ihtiyaç duyulan alt yapıyı sağlamlaştırmayı amaçlayan Meslek Yüksekokulumuzun bu çerçevede hazırlamış olduğu Stratejik Planı da bilimsel ve eğitsel alanda gözetmiş olduğumuz hedef ve faaliyetlerimize ulaşma yolunda Stratejik bir yol haritası görevi görmektedir.

Bu planın hazırlamasında katılımcı bir ruhla katkıda bulunan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Adı Soyadı : Dr.Öğretim Üyesi.Kemal KARAYORMUK

Unvanı : Yüksekokul Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet etmek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet etmektir.

Vizyon

İlimiz ve bölgemizde üniversite-sanayi-halk işbirliğini sağlamada öncülük eden, Türkiye'deki devlet üniversitelerine bağlı meslek yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer alan, dünyadaki bilim standartlarını yakalayarak evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen ara insan gücünü sanayinin hizmetine sunan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü
Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı
Bitkisel ve Hay.Üretim Bölüm Bşk.
Finans-Bankacılık ve Sigrt.Bölüm Bşk.
Gıda İşleme Bölüm Bşk
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk.
Yüksekokul Sekreteri

Dr.Öğretim Üyesi.Kemal KARAYORMUK
Öğr.Gör.Arif Hakan YALÇIN
Öğr.Gör.Emrah ERÇEK
Öğr.Gör.Hülya YİĞİT
Öğr.Gör.Ömer Osman POYRAZ
Öğr.Gör.Azize ATİK
Dr.Öğretim Üyesi.Kemal KARAYORMUK
Salih ARIKAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihsel gelişim

Sultandağı Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim – Öğretim yılında iki program (İşletmecilik, Meyve ve Sebze İşleme) ile faaliyete başlamıştır. 2002-2003 öğretim yılında Yüksekokulumuza ait olan Kampüs alanı içerisinde modern eğitim binasına taşınmıştır.2007-2008 öğretim yılında yaptırılan C Blok ile fiziki kapasiteyi büyük ölçüde tamamlamış olup Eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık(NÖ), Sebze ve Meyve İşleme Teknolojisi(NÖ), Gıda Teknolojisi(NÖ),Tıbbi ve Aromatik Bitkiler(NÖ) ve Otobüs Kaptanlığı(NÖ) olmak üzere beş program mevcuttur.

Yüksekokulumuz B Bloкта bulunan Gıda Teknolojisi, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Laboratuvarı ve Otobüs kaptanlığı Atölyesi, A blokta Bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim verilmektedir. Ayrıca Öğrenci Kantini bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	
YÜKSEKOKUL KURULU	YÖNETİM KURULU
MÜDÜR YARDIMCILARI	MÜDÜR YARDIMCILARI
Bitkisel ve Hay.Üretim Bölüm Bşk.	Finans-Bankacılık ve Sıgırt.Bölüm Bşk.
Gıda İşleme Bölüm Bşk	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk.
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	

Yüksekokul Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Öğretim Görevlilerinden oluşur.

1- Fiziksel Yapı

1.-Taşınmazlar

Yüksekokulumuz 17095 m2 alana sahip olup A-B-C Blokları, Kantin, Güvenlik, kömürlük ve dış depo mevcuttur. Basketbol Sahası ve Derin Kuyu su deposu, 3250 m2 kapalı alan vardır. Mülkiyeti Yüksekokulumuza aittir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf		11				
Bilgisayar Lab.		1				
Diğer Lab.	1	1				
Toplam	1	13				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 250 m2

1.2.2.Yemekhaneler

60 kişilik yemekhanemiz mevcuttur.

Açık Spor Tesisleri Sayısı:

Basketbol sahası vardır.

Açık Spor Tesisleri Alanı: 540 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				2		
Toplam				2		

1.2.8.Sinema Salonu

Yoktur.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yoktur.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

1 adet Kaptanlar kulübü vardır

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Yoktur.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yoktur.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	156	11
Toplam	7	156	11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	43	4
Çalışma Odası	4	82	7
Toplam	6	125	11

Akademik ve İdari Personel Hizmet alanları Tablosu

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel çalışma Odası	7	156	11
İdari Personel çalışma Odası	4	82	7
İdari Personel Servis Odası	2	43	4
Toplam	13	281	22

1.4- Ambar Alanları

Yoktur.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 18 m2

Taşımlar

Taşıma malzeme verilerine ilişkin tablo

Dayanıklı Taşımlar	Sayı	Tutar
Tesis Makine ve Cihazlar	48	46,558.11
Taşıtlar	6	261.889,53
Demirbaşlar	1938	425,279.02

Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	9
Otobüs	1
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	10

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarların üzerinde gelen yazılımlar mevcuttur. Okulumuz adına alınan yazılım yoktur.

3.4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar		82	
Dizüstü Bilgisayar		6	
Projeksiyon		24	
Tepegöz		1	
Barkot Okuyucu			
Optik okuyucu		1	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar		4	
Müzik Setleri		3	
Mikroskoplar		4	
Spektrofotometre		1	
DVD ler		1	

3.3- Kütüphane Kaynakları
Kitap Sayısı: 1 Adet

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	1
Doç Dr.	
Dr. Öğr. Üyesi	2
Araştırma Görevlisi	1
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	1
TOPLAM	16

Görev Yaptıkları Programlara Göre Akademik Personel Sayıları Tablosu

Programın Adı	Prof	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör	Arş. Gör.	Okutman	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ+İÖ)			1	4		1	5
Gıda Teknolojisi Sebze ve Meyve İşleme Teknolojisi			1	2	1		4
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1			2			3
Otobüs Kaptanlığı				3			3
Toplam	1		2	11	1	1	16

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel
Yoktur.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel
Yoktur.

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
İşçi 657 4-D	1		1
Güvenlik Görevlisi 657 4-D	4		4
Toplam	13		13

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı				1	2		3	45
Öğret. Üyesi oranı (%)				33,33	66,66		99,99	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		3	3	2	3	2	13	38,54
Diğer Öğretim Elemanı oranı (%)		23,07	23,07	15,38	23,07	15,38	99,99	
Topl. Personel Sayısı		3	3	3	5	2	16	
Ak. Pers. Oranı (%)								

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Kişi Sayısı			2	1	7	3	13	45,31
Yüzde			15,38	7,69	53,84	23,07		99,98

Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

Kıdem aralığı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 -24 Yıl	25 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	4	1	2	1	2	3	16
Yüzde	18,75	25	6,25	12,50	6,25	12,50	18,75	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

Kıdem aralığı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 -24 Yıl	25 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			4		3	3	3	7
Yüzde			30,76		23,07	23,07	23,07	99,97

Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Profesör			1	6,25	1
Doçent					
Dr.Öğretim Üyesi			2	12,50	2
Öğretim Görevlisi	2	12,50	9	56,25	11
Okutman			1	6,25	1
Araştırma Görevlisi			1	6,25	1
Uzman					
Eğitim Öğretim Planlayıcısı					
Toplam	2	12,50	14	87,50	16

İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	7,69	5	38,46	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli			2	15,38	2
Söz. Memur (657-4b)					
İşçi (657-4/D)			5	38,46	5
Toplam	1	7,69	6	92,30	13

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Personel	1	1	7	4	
Oran %	7,69	7,69	53,84	30,76	

5.4 Akademik Personelin Alanlara Göre Dağılımı ve Ortalama Unvan Düzeyi

Akademik Personelin Temel Alanlara Göre Dağılımı Tablosu

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Profesör	1		
Doçent			
Dr.Öğretim Üyesi	2		
Doktoralı Diğer Öğretim Elemanı			
Öğretim Görevlisi	11		
Okutman	1		
Araştırma Görevlisi + Uzman	1		
TOPLAM	16		

Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi Hesaplama Tablosu

UNVAN	UNVAN KATSAYISI	PERSONEL SAYISI	KXS*
Profesör	7	1	7
Doçent	6		
Dr.Öğretim Üyesi	5	2	10
Doktoralı Diğer Öğretim Elemanı	4		
Öğretim Görevlisi	3	11	33
Okutman	2	1	2
Araştırma Görevlisi + Uzman	1	1	1
TOPLAM		16	
ORTALAMA UNVAN DÜZEYİ			3,31

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****Türlerine Göre Program Sayıları**

Programın Adı	Ön Lisan Program Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ)	1
Sebze ve Meyve İşleme Teknolojisi	1
Gıda Teknolojisi	1
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1
Otobüs Kaptanlığı	1

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Toplam Öğrenci Sayısı içindeki Oranı
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Sigortacılık	66	47	113	27	15	42	93	62	0,46
Gıda Teknolojisi	40	17	57	-	2	2	40	19	0,18
Meyve ve Sebze İşl.Tekn.	-	2	2	-	-	-	-	2	0,01
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	22	8	30	1	4	5	23	12	0,11
Otobüs Kaptanlığı	2	67	69	-	-	-	2	67	0,21
İşletme Yönetim	4	4	8	2	1	3	6	5	0,02
TOPLAM	134	145	279	30	22	52	164	167	0,99

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yoktur.

Üniversite Öğrencilerinin İller İtibariyle Dağılımı Tablosu

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	12	KARABÜK	
ADİYAMAN	4	KARAMAN	3
AFYONKARAHİSAR	70	KARS	1
AĞRI	2	KASTAMONU	2
AKSARAY	2	KAYSERİ	2
AMASYA	1	KIRIKKALE	3
ANKARA	9	KIRŞEHİR	3
ANTALYA	6	KOCAELİ	1
ARDAHAN	1	KONYA	32
ARTVİN	1	KÜTAHYA	4
AYDIN	9	MALATYA	1
BALIKESİR	1	MANİSA	8
BATMAN	1	MARDİN	3
BAYBURT	1	MERSİN	8
BİNGÖL	2	MUĞLA	4
BOLU	1	MUŞ	2
BURDUR	2	NEVŞEHİR	1
BURSA	2	NİĞDE	1
ÇANAKKALE	3	ORDU	2
ÇANKIRI	3	OSMANİYE	9
ÇORUM	3	RİZE	
DENİZLİ	9	SAKARYA	3
DİYARBAKIR	10	SAMSUN	2
DÜZCE	1	SİİRT	1
ELAZIĞ	2	SİNOP	2
ERZİNCAN	1	SİVAS	3
ERZURUM	4	ŞANLIURFA	1
ESKİŞEHİR	7	ŞIRNAK	3
GAZİANTEP	4	TEKİRDAĞ	1
GİRESUN	1	TOKAT	
GÜMÜŞHANE	2	TRABZON	2
HATAY	8	TUNCELİ	1
IĞDIR		UŞAK	2
ISPARTA	3	VAN	6
İZMİR	10	YOZGAT	8
KAHRAMANMARAŞ	7	ZONGULDAK	2
		GENEL TOPLAM	331

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sultandağı MYO	110	60	50	0,54
Toplam	110	60	50	0,54

Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	1

Öğrenim Türleri İtibariyle Öğrencilerin Akademik Temel Alanları Dağılımı

Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında 331 öğrencimiz vardır

Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	39
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	39

Mezun Sayı ve Oranları Tablosu

Program	MezunDurumdaki öğrenci sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı
Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ)	74	48	0,64
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	42	21	0,50
Gıda Teknolojisi(NÖ)	57	28	0,50
Gıda Teknolojisi(İÖ)	2	-	-
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler(NÖ)	30	9	0,30
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler(İÖ)	5	-	
Otobüs Kaptanlığı	49	21	0,43
İşletme Yönetim (NÖ)	8	1	0,13
İşletme Yönetim (İÖ)	3	-	
TOPLAM	270	128	0,47

6.1.3. Ders Saati, Staj Yapan Öğrenci Sayıları ile Akademik Takvim

Yıllık Ders Saati Sayıları Tablosu

I.ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		UZAKTAN ÖĞRETİM		TOPLAM	
Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.
2772	28		700			2772	728

6.1.5. Birimin Ağırlıklı Akademik Alanları

Birimin Ağırlıklı Akademik Temel Alanları Tablosu

ALAN ADI	ÖĞRENCİ		AKADEMİK PERSONEL		ORTALAMA AĞIRLIK %
	Sayı	%	Sayı	%	
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	331	100	16	100	
Sağlık Bilimleri Temel Alanı					
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı					
TOPLAM					

5.3-İdari Hizmetler

Öğrencilerin ihtiyacı olan konularda gereken idari hizmetler yapılmıştır. Öğrenci belgesi, not transkripti, askerlik tecil belgeleri ve mezuniyetleri için gerekli evrakların tanzim edilmesi gibi...

5.4-Diğer Hizmetler

Öğrenci ile ilgili konuların duyuru yoluyla bilgilendirilmeleri.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim de mesleki kontrolü ön planda tutacak yetki ve sorumluluğu her kesime yaymak önemli hedeftir

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulu en üst düzeye taşımak yeni programlarla güçlü bir meslek yüksekokulu oluşturmak, öğrenci sayısının arttırmak, hem Yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen öğrencilerimize imkân sağlamak hem de Ülkemize kalifiye eleman, ara insan gücü yetiştirmektir

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrenci ve Öğretim Elemanları arasında bağı kuvvetlendirerek eğitimi ve öğretimi aktif ve dinamik hale getirmektir.

C. Diğer Hususlar

Yeni öğretim binaları yaparak bölgenin ihtiyacı olan programları açmaktır. Bu kapsamda halka açık kısa süreli kurslar da vererek bölgeye katkı sağlamaktır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.482.900,00	1.677.476,40	113
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.234.200,00	1.417.991,91	115
01-2 EĞİTİM GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.800,00	221.724,76	113
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.900,00	37.759,89	73
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Zam ve tazminatlar nedeniyle sapma meydana gelmiřtir

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılı bütçe harcamaları içinde yer alan Bina Bakım Onarım giderleri harcama tertibinde önceden belirlenen başlangıç ödeneklerinin yetmediğinden sonradan temin edilen ödeneklerle 2018 yılı harcamaları kapatılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Herhangi bir aksama tespit edilmemiřtir

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, bazı bölümlerimiz üniversitenin MYO kordinatörlüğünün belirlediğı şekilde belirlenirken bazı bölümlerimizde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yaparak, öğrenci mezun olduğunda iş hayatındaki ihtiyacına göre belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak gerekirse müfredatta değışikliğe gidilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna bazı programlarımızda basın yayın aracılığıyla kısmen ilan edilmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Geliřimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağılanması için eğitim öğretim başlangıcında öğretim elemanları tarafından öğrencilere oryantasyon eğitimi verilir. Dış paydaşların kurumumuza çağırarak bölümleri bazında bilgi verilmesi sağılanıyor.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için üniversitenin dönem başlarında belirlediğı sınavlar uygun bir şekilde yapılmakta ve bazı bölümlerimizde uygulamalı eğitim not verme standardı öğrenciye açıklanarak yapılmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Eriřilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağılayamamaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını imkanlar dahilinde teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğrencilerin kendi imkanları dahilinde sağılanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar kısmen mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler imkanların kısıtlı olmasından dolayı düşük seviyede desteklenmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini dış paydaşlarla iletişim sağılanarak belirlenmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	29
Çalıştay	3
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	15
Ulusal Makale	3
Uluslar arası Bildiri	34
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Üniversite Yemek Bursu	2

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Bankacılık ve Sigortacılık	2	Kütüphane
TOPLAM		

Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2018 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
Kaptanlar Kulübü	69	Brissa Lastik Eğitimi
TOPLAM		

Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Bakım Onarım	Boya Alımı	22-d	17.09.2018
Bakım Onarım	Oluk Yapımı	22-d	20.09.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Temizlik Malzemesi	22-d	17.09.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Kırtasiye Alımları	22-d	13.09.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Bahçe Malzemesi	22-d	04.10.2018
Makine Tesisat Alımı	Yangın Alarm Sist.	22-d	15.10.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Akaryakıt Alımları	22-d	10.10.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Yangın Tüp Dolumu	22-d	15.11.2018
Mal ve Hizmet Alımı	Kırtasiye Alımları	22-d	28.11.2018
Bakım Onarım	Çatı Yapımı	22-d	29.11.2018

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	21
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	3
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,47
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	8
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	20
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	0
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	43
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,31
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	6,66
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	96,74

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Esnek bir yönetimin olması,
- Öğretim elemanlarının özel sektör deneyiminin olması,
- Kariyer yönetiminin olması,
- Öğrencilere referans verilmesi,
- Bölümümüz mezunlarının birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Genç Akademisyen sayısının fazla olması,
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması,
- Bölüm içi sosyal, kültürel, akademik faaliyetlerin fazla oluşu,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması,
- Akademik personelin grup çalışmaları yapabilmesi,
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması ve öğrenci-bölüm ilişkilerini arttırıcı faaliyetlerin yapılması,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorularını çözmede istekli olması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip olması,
- İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının yerleşmiş olması,
- Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yeniliklere açık olması,
- Var olan akademik kadronun etkin bir şekilde eğitim verecek düzeyde olması,
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
- Öğrenim süreleri içinde piyasadan kişilerle iletişim içinde olan, onları dinleme imkânı bulan öğrencilerin kolay iş bulmaları,
- Yeni teknolojileri takip eden ve eğitim sisteminin içine taşıyabilecek piyasa iş tecrübesine sahip olan öğretim görevlisi ve öğretim üyelerimizin varlığı,
- Şehir içi ve Afyonkarahisar merkeze ulaşımında şehirlerarası yol güzergâhında olması nedeniyle öğrencilerin yerleştirmede Sultandağı Meslek Yüksekokulunu tercih etmesi,

B- Zayıflıklar

- İl merkezine uzaklık,
- Bilgisayarlı eğitimin zayıflığı,
- Kütüphane eksikliği,
- Kantin yetersizliği,
- Yemekhanenin olmayışı,
- İdari Personel yetersizliği,
- Küçük bir ilçede bulunması,
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği,

- Akademik personelin gelecek kaygısı,
- Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersizliği,
- Öğrencilerin bölümlerini ve geleceğini tam olarak tanıyamamaları,
- Meslek Yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu,
- Okulun merkez yerleşkeye uzaklığından dolayı akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversite olanaklarından yeterince yararlanamıyor olması,
- Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- İlçedeki özel pansiyonların nitelik olarak yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Tüm kısıtlı olanaklara rağmen Sultandağı Meslek Yüksekokulunun bilimsel ve sosyal anlamda en üst seviyeye taşımak.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sultandağı Meslek Yüksekokulunu daha tercih edilebilir seviyeye taşımak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim işbirliğini en ileri düzeylere getirmektir.
- Öğrencilerimize daha mükemmel, yaşanabilir bir ortam sunmak için siyasi ve politik çekişmelerden uzak güvenli ortamı sağlamaktır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[7]}

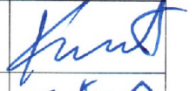
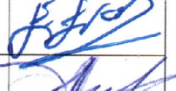
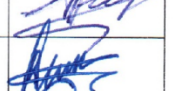
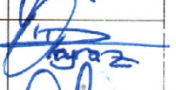
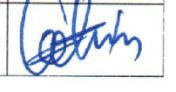
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.01.2019

SULTANDAĞI MYO MÜDÜRLÜĞÜ

Dr.Öğretim Üyesi Kemal KARAYORMUK
Yüksekokul Müdürü

EK - 2

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

			Dahili Tel.	İmza
Başkan	Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi. Kemal KARAYORMUK	4000	
Üye	Müdür yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah ERÇEK	4002	
Üye	Müdür yardımcısı	Öğr. Gör. Arif Hakan YALÇIN	4001	
Üye	Bölüm Başkan V.	Öğr. Gör. Azize ATİK	4010	
Üye	Bölüm Başkan V.	Öğr. Gör. Ömer Osman POYRAZ	4018	
Üye	Yüksekokul Sekreteri	Salih ARIKAN	4003	