

SULTANDAĞI
MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyonkarahisar İl merkezine uzak küçük bir ilçede kurulmasına ve kısıtlı imkanlara rağmen özverili çalışmalarla kısa bir zaman içerisinde yepyeni bir Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin faaliyete geçirilmesini gerçekleştirebilmiş olan ve gelişimini hızla tamamlamayı hedefleyen Sultandağı Meslek Yüksekokulumuz, çağdaş Türkiye'nin örnek bir eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Büyük özverilerle çalışan tüm akademik ve idari personelimiz bütçe kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ülkemizin ihtiyaç duyduğu evrensel düşünebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve gelişmeye açık ara insan gücünü yetiştirmek için 2021 yılı faaliyet döneminde de çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal gelişimini sürekli kılmayı ve buna uygun ihtiyaç duyulan alt yapıyı sağlamlaştırmayı amaçlayan Meslek Yüksekokulumuzun bu çerçevede hazırlamış olduğu Stratejik Planı da bilimsel ve eğitsel alanda gözetmiş olduğumuz hedef ve faaliyetlerimize ulaşma yolunda Stratejik bir yol haritası görevi görmektedir.

Bu planın hazırlamasında katılımcı bir ruhla katkıda bulunan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ.....	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Fiziksel Yapı	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırılar	6
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
1.3.5. İnsan Kaynakları	7
1.3.5.1. Akademik Personel.....	7
1.3.5.2. İdari Personel.....	8
1.3.6. Sunulan Hizmetler	9
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	9
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	11
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	12
1.3.6.4. İdari Hizmetler	12
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER	15
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	15
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	15
3.1.2.1. Dış Denetim	15
3.1.2.2. İç Denetim.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	18
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	18
4.3. DEĞERLENDİRME	18

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları	4
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	4
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	5
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	5
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları	5
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	6
Tablo 9: Taşıt Sayıları	6
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	6
Tablo 11: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 12: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	7
Tablo 13: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	7
Tablo 14: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	8
Tablo 16: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	8
Tablo 17: İdari Personel Sayıları	8
Tablo 18: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 20: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 22: Program Bilgileri	9
Tablo 23: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	10
Tablo 24: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	10
Tablo 25: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	10
Tablo 26: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	11
Tablo 27: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	11
Tablo 28: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	11
Tablo 29: Bilimsel Yayınlar	11
Tablo 30: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	11
Tablo 31: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	12
Tablo 32: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	12
Tablo 33: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	12
Tablo 34: Bütçe Uygulama Sonuçları	15
Tablo 35: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	15
Tablo 36: Performans Göstergeleri	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet etmek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet etmektir.

Vizyonumuz

İlimiz ve bölgemizde üniversite-sanayi-halk işbirliğini sağlamada öncülük eden, Türkiye'deki devlet üniversitelerine bağlı meslek yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer alan, dünyadaki bilim standartlarını yakalayarak evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen ara insan gücünü sanayinin hizmetine sunan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Arif Hakan YALÇIN
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Bşk.	Öğr.Gör. Hülya YİĞİT
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Bşk.	Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ
Gıda İşleme Bölüm Bşk.	Öğr.Gör.Dr. Azize ATİK
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk.	Öğr.Gör. Emrah ERÇEK
Yüksekokul Sekreteri	Hüseyin ANAHTAR

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Sultandağı Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim – Öğretim yılında iki program (İşletmecilik, Meyve ve Sebze İşleme) ile faaliyete başlamıştır. 2002-2003 öğretim yılında Yüksekokulumuza ait olan Kampüs alanı içerisinde modern eğitim binasına taşınmıştır. 2007-2008 öğretim yılında yaptırılan C Blok ile fiziki kapasiteyi büyük ölçüde tamamlamış olup Eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Bankacılık ve Sigortacılık, Gıda Teknolojisi, olmak üzere iki program mevcuttur.

Yüksekokulumuz B Bloкта bulunan Gıda Teknolojisi, A Bloкта Bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim verilmektedir. Ayrıca öğrenci kantini bulunmaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	
YÜKSEKOKUL KURULU	YÖNETİM KURULU
MÜDÜR YARDIMCILARI	MÜDÜR YARDIMCILARI
-----	-----
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Bşk.	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Bşk.
Gıda İşleme Bölüm Bşk.	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk.
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	

Yüksekokul Kurulu : Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

Yönetim Kurulu : Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Öğretim Görevlilerinden oluşur.

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Yüksekokulumuz 17095 m² alana sahip olup A-B-C Blokları, Kantin, Güvenlik, kömürlük ve dış depo mevcuttur. Basketbol Sahası ve Derin Kuyu su deposu, 3250 m² kapalı alan vardır. Mülkiyeti Yüksekokulumuza aittir.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	2800
Araştırma	152
Sağlık	
Kütüphane	59
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	285
Sosyal Alanlar	240
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	540
Barınma	
İdari	78
Diğer	
TOPLAM	4154

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ						TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi								
Sınıf			11					11
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim		1					1
	Araştırma							
	Diğer		1					1
TOPLAM			13					13

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	148	2	15
İdari Personel Çalışma Odası	4	78	2	11
İdari Personel Servis Odası	2	42	2	14
TOPLAM	13	268	6	40

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu			1				1
TOPLAM			1	1			2

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	20	59
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri	1	20	59
TOPLAM	1	20	59

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	240	300
	Yemekhane (Personel)	1	240	300
	Yemekhane (Öğrenci)	1	240	300
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri	1	540	12
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
	TOPLAM	4	1260	912

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.		
Toplantı Salonu		
Arşiv, Depo, Ambar vb.	5	131
Mescit		
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
...		
TOPLAM	5	131

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	49	83,895.08
Taşıtlar	6	261,889.53
Demirbaşlar	1940	425,604.93

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	5
Otomobil	0
Minibüs	0
Kamyon	0
Kamyonet	0
Otobüs	1
TOPLAM	6

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	82
Dizüstü Bilgisayar	6
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	24
Slayt Makinesi	0
Yazıcı	18
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	2
Faks	1
Sunucu	0
Yazılım	0
Tepegöz	1
Episkop	0
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	12
Televizyon	2
Müzik Seti	0
TOPLAM	153

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 11: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	1
Doç Dr.	
Dr. Öğr. Üyesi	1
Araştırma Görevlisi	
Öğretim Görevlisi	8
TOPLAM	10

Tablo 12: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık					2	2
Gıda Teknolojisi			1		2	3
Otobüs Kaptanlığı					3	3
Bitki Koruma	1				1	2
TOPLAM	1		1		8	10

Tablo 13: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				1		1	2	45.5
Öğretim Üyesi Oranı (%)				0.50		0.50	100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1	3	2	2		8	36.12
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		12.5	37.5	25	25		100	
Topl. Personel Sayısı		1	3	3	2	1	10	
Ak. Pers. Oranı (%)		0.10	0.30	0.30	0.20	0.10	100	

Tablo 14: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı		1					1	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)		50					50	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		3	3		2			8
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		37.5	37.5		25			100
Toplam Akademik Personel Sayısı		4	3		2		1	10
Toplam Akademik Personel Oranı (%)		40	30		20		10	100

Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.			1	100	1
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			1	100	1
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	2	25	6	75	8
TOPLAM	2	20	8	80	10

Tablo 16: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			1
Doç Dr.	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi			1
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	2		6
TOPLAM	2		8

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 17: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	4			4
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	4			4
TOPLAM	9			9

Tablo 18: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı				2	4	3	9	45.8
Oran (%)				22.22	44.44	33.33	99.99	

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	4				1	2	2	9
Oran (%)	44.44				11.11	22.22	22.22	99.9

Tablo 20: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	11.11	3	33.33	4
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			1	11.11	1
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			4	44.44	4
TOPLAM	1	11.11	7	88.88	9

Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	6	2			9
Oran (%)		11.11	66.66	22.22			99.99

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 22: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	2006	X			1
Gıda Teknolojisi	2019	X			1
Otobüs Kaptanlığı	2007	X			1
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2005	X			1
Bitki Koruma	2019	X			1
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi	2018	X			1
TOPLAM					6

Tablo 23: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	55	58	113	10	4	14				65	72	127	54.5
Gıda Teknolojisi	55	18	73							55	18	73	31.31
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi	--	1	1								1	1	0.42
Otobüs Kaptanlığı	--	23	23								23	23	9.86
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	5	4	9							5	4	9	3.86
TOPLAM	125	104	233	10	4	14				125	118	233	99.99

Tablo 24: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	150	63
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	83	36.9
TOPLAM	233	99.99

Tablo 25: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	7	Kahramanmaraş	1
Adıyaman	3	Karabük	1
Afyonkarahisar	50	Karaman	2
Ağrı	2	Kars	2
Aksaray	2	Kayseri	2
Ankara	8	Kırıkkale	1
Antalya	5	Kırşehir	1
Artvin	2	Kocaeli	1
Aydın	8	Konya	18
Balıkesir	3	Kütahya	6
Batman	2	Manisa	12
Bilecik	1	Mersin	8
Bingöl	2	Muğla	6
Bolu	1	Niğde	1
Bursa	2	Ordu	1
Çankırı	1	Osmaniye	3
Çorum	4	Samsun	1
Denizli	4	Siirt	2
Diyarbakır	7	Sinop	1
Erzurum	1	Sivas	4
Eskişehir	5	Şanlıurfa	5
Gaziantep	3	Şırnak	1
Giresun	1	Trabzon	1
Gümüşhane	1	Uşak	5
Hatay	7	Van	5
İsparta	1	Yozgat	4
İzmir	5	GENEL TOPLAM	233

Tablo 26: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	40	40	0	100
Gıda Teknolojisi	30	32	0	106
TOPLAM	70	72	0	

Tablo 27: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +	72	102
TOPLAM	72	102

Tablo 28: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	34	17	50
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi	1	0	0
Otobüs Kaptanlığı	18	15	83
TOPLAM	53	32	60

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**Tablo 29:** Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	1
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0
TOPLAM	

Tablo 30: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	0
Uluslararası	2
TOPLAM	

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 31: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
KYK	2
Üniversite Yemek Bursu	3

Tablo 32: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Bankacılık ve Sigortacılık	2	Kütüphane
TOPLAM	2	

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 33: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Bahçe Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	16/11/2020
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	06/10/2020
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	02/12/2020
Su Alımları	Mal Alımı	22/a	18/11/2020
Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	22/d	04/11/2020
Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	22/d	23/06/2020
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22/d	30/07/2020
Makine Tehcizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/a	27/07/2020

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz iç kontrolü yönetim şekillenmesine göre yapılmaktadır. Harcama yetkilisi ve kurum amiri olarak Yüksekokul müdürü son denetleme merciidir. Yüksekokul sekreteri işlemlerin yapılmasında, işlerin yürütülmesinde malzeme alımlarının yapılmasında birinci derece sorumlu olduğu için kontrol yetkisine de sahiptir. Müdür yardımcıları ise sekreter ve müdür arasında koordineyi sağladığı için yine kontrol yetkisine sahiptir.

Müdür yardımcıları ile birlikte Bölüm Başkanları ise akademik işler ve eğitim işleyişini kontrol eder. Bu şekilde bir iç kontrol sağlanmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Meslek Yüksekokulumuzda en üst düzeyde eğitim-öğretim vermek ve mezunların kamu ve özel sektörde etkin bir şekilde çalışmasına olanak sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli hedefi eğitim-öğretimin sürekli iyileştirilmesi ve insan kaynağı kalitesini artırarak ülkemizin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesine yardımcı olmaktır. Bununla birlikte, yeterli düzeyde akademik ve idari personel kadrolaşmasının sağlanması, mevcut programlarımızla eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanan, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireylerin yetiştirilmesi birimimizin diğer hedefleri arasında yer almaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 34: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.05.05.9.4.1.00-2-01.1	1.973.817,00	1.624.677,27	1.624.677,27	%82	%100
38.44.05.05.9.4.1.00-2-02.1	399.000,00	254.101,31	254.101,31	%64	%100
38.44.05.05.9.4.1.00-2-02.4	4.000,00	0,00	0,00	%0	%0
38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.2	37.200,00	37.200,00	37.194,83	%99,9	%99,9
38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.3	7.900,00	7.900,00	7.049,57	%89	%89
38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.7	9.000,00	1.850,00	1.850,00	%21	%100
38.44.05.05.9.4.1.00-2-03.8	1.000,00	500,00	499,90	%50	%100
38.44.05.05.1.3.9.06-2-03.8	0	4.500,00	4.500,00	%0	%100
TOPLAM	2.431.917,00	1.930.728,58	1.929.872,88		

Tablo 35: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	1.929.872,88	233	8.282,72
Öz Gelir	0	0	0
TOPLAM	1.929.872,88	233	8.282,72

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetçilerince Üniversitemize yapılan genel uyarılar dikkate alınmaktadır

3.1.2.2. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından istenilen veriler gönderilmekte olup şimdiye kadar birimimizle ilgili herhangi bir aksaklık belirtilmemiştir

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, bazı bölümlerimiz üniversitenin MYO koordinatörlüğünün belirlediği şekilde belirlenirken bazı bölümlerimizde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yaparak, öğrenci mezun olduğunda iş hayatındaki ihtiyacına göre belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak gerekirse müfredatta değişikliğe gidilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna bazı programlarımızda basın yayın aracılığıyla kısmen ilan edilmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim öğretim başlangıcında öğretim elemanları tarafından öğrencilere oryantasyon eğitimi verilir. Dış paydaşların kurumumuza çağırarak bölümleri bazında bilgi verilmesi sağlanıyor.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için üniversitenin dönem başlarında belirlediği sınavlar uygun bir şekilde yapılmakta ve bazı bölümlerimizde uygulamalı eğitim not verme standardı öğrenciye açıklanarak yapılmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlayamamaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını imkanlar dahilinde teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri öğrencilerin kendi imkanları dahilinde sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar kısmen mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler imkanların kısıtlı olmasından dolayı düşük seviyede desteklenmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini dış paydaşlarla iletişim sağlanarak belirlenmektedir.

Tablo 36: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	18
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	1,6
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,5
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	36
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	0
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	80
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	100
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	80
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaf bir yönetimin olması,
- Öğretim elemanlarının özel sektör deneyiminin olması,
- Kariyer yönetiminin olması,
- Öğrencilere referans verilmesi,
- Bölümümüz mezunlarının birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması,
- Bölüm içi sosyal, kültürel, akademik faaliyetlerin fazla oluşu,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması,
- Akademik personelin grup çalışmaları yapabilmesi,
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması ve öğrenci-bölüm ilişkilerini arttırıcı faaliyetlerin yapılması,
- Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorularını çözmede istekli olması,
- Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip olması,
- İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının yerleşmiş olması,
- Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yeniliklere açık olması,
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
- Öğrenim süreleri içinde piyasadan kişilerle iletişim içinde olan, onları dinleme imkânı bulan öğrencilerin kolay iş bulmaları,
- Yeni teknolojileri takip eden ve eğitim sisteminin içine taşıyabilecek piyasa iş tecrübesine sahip olan öğretim görevlisi ve öğretim üyelerimizin varlığı,
- Şehir içi ve Afyonkarahisar merkeze ulaşımında şehirlerarası yol güzergâhında olması nedeniyle öğrencilerin yerleştirmede Sultandağı Meslek Yüksekokulunu tercih etmesi,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilgisayarlı eğitimin zayıflığı,
- Küçük bir ilçede bulunması nedeniyle sosyal alanların eksikliği,
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği,
- Akademik personelin gelecek kaygısı,
- Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersizliği,
- Öğrencilerin bölümlerini ve geleceğini tam olarak tanıyamamaları,
- Meslek Yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu,
- Okulun merkez yerleşkeye uzaklığından dolayı akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversite olanaklarından yeterince yararlanamıyor olması,
- Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- İlçedeki özel yurtların nitelik olarak yetersiz olması.
-

4.3. DEĞERLENDİRME

Tüm kısıtlı olanaklara rağmen Sultandağı Meslek Yüksekokulunun bilimsel ve sosyal anlamda en üst seviyeye taşımak.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sultandağı Meslek Yüksekokulunu daha tercih edilebilir seviyeye taşımak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim işbirliğini en ileri düzeylere getirmektir.

Öğrencilerimize daha mükemmel, yaşanabilir bir ortam sunmak için siyasi ve politik çekişmelerden uzak güvenli ortamı sağlamaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

11.01.2021
SULTANDAĞI MYO MÜDÜRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ
Yüksekokul Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

BİRİM YÖNETİM KURULU

	Görevi	Adı ve Soyadı	İmza
Başkan	Yüksekokul Müdürü	Dr.Öğr.Üyesi Hakan TERZİ	
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Ömer Osman POYRAZ	
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Arif Hakan YALÇIN	
Üye	Bölüm Başkan V.	Öğr.Gör. Emrah ERÇEK	
Üye	Bölüm Başkan V.	Öğr.Gör. Hülya YİĞİT	
Raportör	Yüksekokul Sekreteri	Hüseyin ANAHTAR	