

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Giyecek Yardımı İşlemleri	75 Dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Maliye Bakanlığınca ilgili yıla ait giyim yardımına ilişkin Genelge yayımlanması neticesinde personele verilecek olan giyecek yardımına ilişkin Rektörlük onayı gelir.

Tahakkuk Birimi

KBS programına giyecek yardımı alacak personel bilgi girişleri yapılır. Sistem üzerinden gerçekleştirme ve harcama yetkilisine onaya gönderilir.

15 Dk.

Gerçekleştirme Yetkilisi

KBS programı üzerinden gerçekleştirme görevlisi onaylar ve harcama yetkilisine gönderir.

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayından sonra KBS sisteminden giyim yardımı formlarına ait dökümler alınarak iki dosya düzenlenir. Birinci dosya ödeme işlemlerinde kullanılır, diğeri ise Yüksekokulda arşivlenir.

20 Dk.

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan giyim yardımı dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine sunulur.

15 Dk.

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan ödeme evrakı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapılarak oradan alınan giriş numarası ile birlikte SGDB' na teslim edilir.

20 Dk.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KBS üzerinden giyecek yardımına ait muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra, ilgili personelin banka hesaplarına aktarma yapılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Tahakkuk Birimi

İşlemi tamamlanan ödeme evrakının bir sureti arşivlenmek üzere dosyalanır.

5 Dk.

Bitiş