# Afyon Kocatepe Üniversitesi
# Sultandağı Meslek Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| | **Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı** | 45 Dakika |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| İlgili Personel | Görev süresi bitimine en az 2 ay kala akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Yüksekokul Personel işlerine verir. | |
| | Faaliyet Raporu Formu | |
| Yüksekokul Yönetim Kurulu | Personelin görev süresi uzatım talebi Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. | 10 Dk. |
| Personel İşleri Birimi | Personel Daire Başkanlığına 2 ay önceden üst yazı ile YKK, dilekçe ve faaliyet raporu gönderilir. | 30 Dk. |
| Personel Daire Başkanlığı | Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından görev uzatımı kararını gösteren personel hareketleri onay belgesi Yüksekokula gönderilir. | |
| Personel İşleri Birimi | Personelin özlük dosyasına kaldırılır. | 5 Dk. |
| | Bitiş | |