# Afyon Kocatepe Üniversitesi
## Sultandağı Meslek Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| | **Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri** | 5 Gün 2 Saat 5 Dakika |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Harcama Yetkilisi | Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur. | 1 Gün |
| Komisyon Üyeleri | Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder | 2 Gün |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Mevzuata göre hurda düşümü için cari yılda limit belirtilmişse, limit dahilinde harcama yetkilisi, limit üstü durumlarda Rektörlük Makamı tarafından onay alınarak kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenlenir. | 1 Gün |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Hurdaya ayrılması uygun görülen mal ve malzemeler için TKYS programından hurdaya ayırma çıkış TİF i düzenlenir. | 1 Gün |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Düzenlenen çıkış TİF i ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılır. | 2 Saat |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Evrak ilgili dosyaya konulur. | 5 Dk. |
| | Bitiş | |