Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sultandağı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mazeret İzni İşlemleri	25 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Talep eden personel tarafından mazeret izni türüne göre gereken belgelerle birlikte izin formu çift nüsha doldurularak personel işlerine teslim edilir. (Form)	
Personel İşleri Birimi	İdari personel için Yüksekokul Sekreteri, akademik personel için Yüksekokul Müdür Yardımcısı imzaladıktan sonra Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	Aku personel programına giriş yapılır.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	İlgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.	
Personel İşleri Birimi	Bir nüshası personele verilir, diğer nüsha dosyasına kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	