

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Müdür Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS de kayda alınır.

1  
Gün

Müdürlük Makamı

Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.

1  
Gün

Müdürlük Makamı

Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.

15  
Gün

Müdürlük Makamı

EVET

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

HAYIR

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Müdürlük Makamı

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri

Karar; Öğrencinin kendisine, ilgili öğretim elemanına, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu Yüksekokula gönderilir.

1  
Gün

Bitiş

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği