



Birim İç Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SULTANDAĞI MYO

Ekim 2023
Giriş

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca belirlenmiş olup, bahse konu çerçeve yönetmelikler kapsamında düzenlenen kurum mevzuatı uyarınca işleyişine devam etmektedir. Çok hatlı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Akademik ve idari yönetimin uyumlu bir şekilde çalıştığı bir birimdir. Temel hedefi, belirlenmiş amaca ulaşmak için tüm birimlerin dengeli ve kararlı hareket etmelerinin sağlamak ve geliştirmektir. Bu amaç doğrultusunda amaç birliği sağlanarak bölümler arasında sinerjinin oluşturulması, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi ile düzen ve başarı ortamının oluşması temin edilmektedir	
<ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar• Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.2. Liderlik	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Sultandağı Meslek Yüksekokulu, kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Yüksekokul kurulları, yönetim kurulları ve yapılan etkinliklere büyük oranda katılım sağlanmasına çalışılmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulumuzun amaç, misyon ve hedeflerine ulaşmak üzere Stratejik Plan çerçevesinde yol haritası benimsemiş olup sürekli iyileştirme yapmayı tercih etmiştir. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerin tamamı üniversite tarafından belirlenen hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin amaçları, misyon ve vizyonu çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet planlarında belirtilen faaliyetlerin bir kısmı 2023 itibarıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimler düzenlemiş ve tüm paydaşlarına memnuniyet anketleri uygulamıştır.	
<ul style="list-style-type: none">• Değişim yönetim modeli• Değişim planları, yol haritaları• Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları• Gelecek senaryoları• Kıyaslama raporları• Yenilik yönetim sistemi• Değişim ekipleri belgeleri• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince MYO'un yapması gereken iş ve görevlerden MYO kurulu sorumludur. Ayrıca, MYO'da kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere MYO müdürü tarafından görevlendirilmiş kalite sorumlusu bulunmaktadır. MYO kalite sorumlusu, aynı zamanda MYO müdür yardımcısıdır. MYO kalite çalışmalarını internet sitesinde "kurumsal" ya da "kalite" sekmesi altında yayınlamaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulumuz, kamuoyunu şeffaf ve hesap verilebilirlik kapsamında bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiştir. MYO web sitesi (sultandagimyo.aku.edu.tr) doğru, güncel ve kolay erişilebilir olarak tasarlanmış şekilde tüm paydaşların istenilen bilgilere kolaylıkla erişebilmektedirler. Web sitesinin dışında sosyal medya hesapları (Instagram, X) ile kamuoyuna bilgilendirmeler yapılmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri• İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, birim faaliyet raporunda yer almaktadır.	
Misyon: Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek, ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.	
Vizyon: Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurt dışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksek okulu olmaktır.	
<ul style="list-style-type: none">• Misyon ve vizyon• Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)• Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler• Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)• Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere hedefler seçilmiştir. Bu amaçla, 2022 yılında performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergeler ile yıllık değerlendirmeler yapılmıştır. Stratejik Planda belirtilen başlıklar altında bulunan ölçüt ve alt ölçütler konusunda önemli faaliyetler planlanmakta, uygulanmakta ve önlemler alınmaktadır. Diğer taraftan 2019 yılından beri İç Kalite Güvencesi mekanizmalarının uygulanmasıyla Kalite Kültürünün yaygınlaşması ve içselleştirilmesi hususunda önemli bir yol alındığı düşünülmektedir. Dolayısıyla yeni dönem Stratejik Plan bu kültürün üzerine inşa edilmiştir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.3. Performans yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere üniversite bünyesinde bazı yazılımlar temin edilmiştir. Bunların önemli bir kısmı idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı eğitim-öğretime yönelik yazılımlardır. Kullanılan bazı bilgi yönetim sistemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Akademik Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri-Mali İşler Entegrasyon Sistemi ve Kayıtlı Elektronik Posta'dan oluşmaktadır. Bazı veri tabanlarının YÖKSİS gibi ulusal sistemlere entegrasyonları sağlanmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitemize akademik personelin atanmalarında 2547 sayılı kanun ve bu kanun çerçevesinde ilgili yönetmelik ve kararlar kapsamındaki işlemler yürütülmektedir. Ayrıca, öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi” çerçevesinde başvurular değerlendirilmekte ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir. Akademik birim yöneticilerinin atanmasında 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde atamalar yapılmaktadır. İdari yapılandırılma da; daire başkanı, şube müdürü ve memurlar görevlerinde gerekli nitelikler arandıktan sonra uygun atamalar yapılmaktadır. İdari ve destek birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin belirlenmesinde görev tanımları göz önünde bulundurulmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.3. Finansal yönetim	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmakta olup bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte ve karar almalarında kullanılmamaktadır. Kaynakların birimlere dağıtımında mevcut fiziki koşulları, personel ve öğrenci sayıları gibi unsurlar gözetilerek belirtilenmektedir. Üniversitemizin mali durumu her yıl gözden geçirilmekte olup Yükseköğretim Denetleme Kurulu için hazırlanan Denetim Raporu'nda detaylarıyla verilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)• Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu• Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.4. Süreç yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversite bünyesinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Üniversite Kalite Komisyonu ve Komisyonun çalışmalarını koordine eden Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda süreçlerin yönetimi birim kalite komisyonları tarafından yönetilmektedir. Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla akademik birimler tarafından Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Süreç Yönetimi El Kitabı• Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar• Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanltlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
3 – Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okuyan öğrencilerin görüşleri sistematik olarak birçok yolla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin aldıkları her bir dersin ve dersin sorumlusu olan öğretim Elemanının değerlendirilmesi amacıyla yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi üzere öğretim üyesi/elemanı değerlendirme ve izleme yapmak üzere her yıl bahar yarıyılı sonunda "Ders/Öğretim elemanı Değerlendirme Anketi" yapılmaktadır. Anket sonuçları akademik birimlere gönderilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitemiz ve mezunlarımız arasındaki ilişkiyi koparmadan, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile kurulan Mezun Bilgi Sistemi, etkileşimli bir elektronik veri tabanıdır.	
<ul style="list-style-type: none">• Mezun izleme sisteminin özellikleri• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Program yeterlilikleri Bologna süreci eğitim yeterliliklerine uyumludur.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Zorunlu derslerin dışında seçmeli ders dağılım oranının %15 olduğu ve paydaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda değiştiği görülmektedir. Programlar yarıyıl bazında 30 AKTS olacak şekilde haftalık olarak 20-26 saat arasında değişmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversite bünyesindeki tüm programların TYÇÇ çerçevesinde program çıktıları belirlenmiş, programın ders müfredatlarında yer alan her bir dersin öğrenme kazanımları ile program çıktıları ile ilişkilendirmiş ve Bilgi Paketinde paydaşlara duyurulmuştur.	
<ul style="list-style-type: none">• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Eğitim programlarımızda öğrenci merkezli öğrenme anlayışımız çerçevesinde program yapısı, müfredat, öğrenme çıktıları, iş yükü, öğrenme/öğretme yaklaşımları, değerlendirme yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve ilerleme kuralları gibi tüm ayrıntılara ilişkin güvenilir ve güncel bilgilere bir bütün olarak yer verilmektedir. Ayrıca Bologna Bilgi Paketi Ders Kataloğu'nda yer alan eğitim programlarımızın müfredatlarını oluşturan derslerin her birinde bu tanımlamalara ilişkin bilgilerin tüm paydaşlarımıza şeffaflık anlayışımız çerçevesinde duyurulduğu görülmektedir. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarının dikkate alındığı eğitim programlarımızda; Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğrencilerimizin iş yükü kredileri hesaplanmaktadır. İş yükü hesaplanmasında; öğrencilerimizin dersler, seminerler, projeler, staj ve örgün eğitim ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri için gereken bireysel çalışma gibi tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlaması gereken tahmini süreler göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi; dersleri veren öğretim elemanlarının deneyimleri ile şekillendirilmektedir. Bununla birlikte programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için başvuru araştırma ve uygulamalar genel olarak şöyle özetlenebilir;</p> <p>1. Güncel literatür taramaları,</p> <p>2. Yeni nesil teknik ve teknolojilerin getirdiği yenilik ve katkıların değerlendirilmesi,</p> <p>3. Sektörel anlamda karşılaşılan problemler ve çözümleri,</p> <p>4. Sektörel ihtiyaçları gidermeye yönelik analitik düşünce oluşturma ve uygulamaların hayata geçirilmesi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonuna enstitü müdürü üyedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Lisansüstü programlarda 2021-2022 bahar ve 2022-2023 güz dönemi eğitim-öğretim planlamasına ilişkin Senato'nun aldığı kararlar, duyuru olarak, kamuoyu ile paylaşılmıştır. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile lisansüstü programlara ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere enstitüye bildirilmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim• Bilgi Yönetim Sistemi• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Tüm öğrencilerin internet sitesinde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur. Yine öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri, iletişim bilgileri senenin başında okulumuz internet sitesinde yayınlanır ve öğrenci danışman öğretim elemanı ile rahatlıkla iletişime geçebilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Bologna Bilgi Paketinde Ders müfredatlarında yer alan her bir ders için haftalık ders içeriği ve öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir. Dersin başarı düzeyinin belirlenmesinde ara sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar ve yılsonu sınavların başarı düzeyine etkileri belirlenerek öğrencilere Bologna Bilgi Paketi'nde duyurulmuştur. Aynı bilgi Paketinde; dersin öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkilerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi ile eşleştirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sisteminin değerlendirilmesi öğrencilerin başarı düzeyleri izlenerek takip edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili detaylı açıklamalar “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen ilgili maddeler çerçevesinde düzenlenmiş ve güvence sistemine alınmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Üniversitemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirilmesi ile diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte olup, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Üniversitemizde önlisans öğrenci kabulleri ÖSYM tarafından yapılan, TYT oturumu sonucunda belirlenen YKS merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik süreçler “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
4 - Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, http://onbasvuru.aku.edu.tr adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına göre yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Yüksekokul bünyesinde derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre laboratuvar, bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik birimlerin eğitim öğretim müfredatında yer alan derslerin uygulamaları için yeterli sayıda laboratuvar ve atölyeler ihtiyaçlara cevap verebilecek düzeydedir. Eğitim amaçlı kullanılan tüm alanlarda yansıtma (projeksiyon) cihazı ve perde gibi teknolojik cihazlar bulunan eğitim-öğretim ortamı sağlanmıştır. Derslik, laboratuvar, atölye sayıları, kütüphane olanakları ve konferans salonları ile ilgili detaylı bilgiler Birim Stratejik Planında verilmiştir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde toplam kapalı alan 3.250 m²iken açık alan 13.845 m²'dir. Eğitim ve Araştırma alanları 2.952 m² iken kütüphane alanı 59 m²'dir. e ulaşmıştır. Açık sportif alan 540 m² olup öğrenciler ve personeller tarafından kullanılmakta ve ihtiyacı karşıladığı düşünülmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulumuzda; öğretim yetkinliği çerçevesinde atama yükseltme kriterleri mevcut olup bu kriterlerin belirlenmesinde misyon ve hedefler göz önünde bulundurulmuştur. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek amacıyla mevcut yüksekokul akademik kadrosunun nicelik bakımından yeterli olmadığı düşünüldüğünden kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin sağlanması, kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil olarak yapılmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar• İzleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlarÖğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlarEğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlarÖğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulu bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulması ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamak için iç kaynaklar kullanılmaktadır. Araştırmacılar araştırma altyapısını güçlendirmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler.	
<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaların a ilişkin kanıtlar 	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Ölçüt
C.2.1. Araştırma yetkinleri ve gelişimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik birimlerde toplam 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bunlardan 4'si doktora derecesine sahip araştırmacı olup oranı 0.67'dir. Bölümler bazında görev yapan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, araştırmaları ve diğer bilimsel faaliyetleri bölümlerin akademik kadroları kısmında web sitelerinde paydaşlara duyurulmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Ölçüt
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum Öngörülen Eylemler	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.3. Araştırma Performansı	Ölçüt
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenmesi, değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. Sultandağı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönemsel olarak akademik personelin mesleki performansları 6 aylık periyotlar ile takip edilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.3. Araştırma Performansı	Ölçüt
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemeye yönelik tanımlı süreçler, araştırma performansının izlenmesi ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılması, çıktıların grubun ortalama değerlerinin paylaşımı açıklanmaktadır. Akademik personel teşvik sistemi kapsamında da yıllık bazda akademik personelin yayın performanslarına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Ölçüt
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Toplumsal katkı faaliyetleri Meslek Yüksekokulumuz kurumsal eposta adresine ve doğrudan birimimize gönderilen talepler yoluyla ve ebys üzerinden gerekli yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Toplumun ve sektörlerin beklentileri doğrultusunda etkinlikler düzenlenmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Ölçüt
D.1.2. Kaynaklar	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Ölçüt
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	Genel Şart
1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kanıtlar	