



KODU

809.06

İŞİN ADI

Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri

TOPLAM SÜRE

5 Gün 2 Saat 5  
Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Harcama Yetkilisi

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

1  
Gün

Komisyon Üyeleri

Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder

2  
Gün

Taşınır Kayıt  
Yetkilisi

Mevzuata göre hurda düşümü için cari yılda limit belirtilmişse, limit dahilinde harcama yetkilisi, limit üstü durumlarda Rektörlük Makamı tarafından onay alınarak kayıttan düşme teklif onay tutanağı düzenlenir.

1  
Gün

Taşınır Kayıt  
Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen mal ve malzemeler için TKYS programından hurdaya ayırma çıkış TİF i düzenlenir.

1  
Gün

Taşınır Kayıt  
Yetkilisi

Düzenlenen çıkış TİF i ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılır.

2  
Saat

Taşınır Kayıt  
Yetkilisi

Evrak ilgili dosyaya konulur.

5 Dk.

Bitiş