



KODU

903.02

İŞİN ADI

Personel Atama İşlemleri

TOPLAM SÜRE

2 Saat 20 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire  
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama karnamesi Yüksekokula gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS sonuç belgesi)

30  
Dk.

Tahakkuk Birimi

SGK ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

30  
Dk.

Tahakkuk Birimi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırması ve hesap numarasını tahakkuk birimine teslim etmesi istenir.

20  
Dk.

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) girilir.

60  
Dk.

Tahakkuk Birimi

Say2000i programından maaş sicil numarası alınır.

20  
Dk.

Bitiş